

令和8年度 高畠町会計年度任用職員（障がい者雇用）募集要項

【1】募集職種、勤務条件等

任 用 期 間	令和8年10月1日から令和9年3月31日まで
募 集 職 種 等	事務補助員
募 集 人 数	1名
業 務 内 容	書類の整理・作成、窓口対応等事務の補助
勤 務 時 間	月曜日～金曜日（祝日等を除く） 午前9時から午後4時まで 週30時間勤務
休 日 等	土、日、祝日 週休二日制
報 酬 等	月額報酬 151,500円 通勤手当相当額、期末・勤勉手当（直近実績：年2.45月） ○自動車等を用いて片道2km以上を通勤する場合は、職員の支給基準に準じて通勤手当相当額を交通費（費用弁償）として支給します。
社会保険等	健康保険（共済組合短期組合員）、厚生年金保険（社会保険）、雇用保険に加入します。
地方公務員法の適用	地方公務員法上の服務に関する各規定（信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）等が適用されます。 また、営利企業等に従事する場合には、許可を得る必要があります（信用失墜行為の禁止等、服務規律の関係上、許可されない場合があります。）。服務に違反した場合は、懲戒処分（免職、停職、減給、戒告）が科せられます。

【2】申込方法

提 出 書 類	①採用選考申込書 ・高畠町ホームページからダウンロードが可能です。 ・必要事項をもれなく記入し、本人写真を1枚貼付ください。 ・用紙は「A4・両面印刷」とします。裏面も必ずご確認ください。 ・必要事項をもれなく記入し、本人写真を1枚貼付ください。 ②障害者手帳の写し
申 込 締 切	<u>令和8年9月17日（金）まで</u> 午前8時30分～午後5時15分 ※土日、祝日は受付を行いません。 ※郵送で申し込む場合も必着となります。
申 込 先	〒992-0392 高畠町大字高畠436番地 総務課 総務文書係 電話 0238-52-4475（直通）

※1 書類不備または不足書類があった場合は、受付できません。

※2 提出していただいた応募書類は、責任をもって廃棄します。

【3】選考方法

書 類 選 考	9月中旬に書類選考後、合格者に面接試験を案内します。
面 接 試 験	期日 7月下旬 場所 高畠町役場 ※合理的配慮の検討のため、応募・面接時に障がいの状況および希望する配慮事項をお伺いします。取得した情報は当該目的のみに使用します。

【4】特記事項

応募要件	障害者手帳（１～６級）、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかを保有する方
雇い止め規程	あり
契約更新の可能性	あり ※次年度の募集に応募の上、選考の結果合格となれば、任用更新等となります。