別記様式第４号（第５条関係）

次年度放課後児童クラブ利用確認票

年　　月　　日

高 畠 町 長　　殿

ふりがな
申込者（保護者）氏　　名

受　付

利　用　者	氏　　名	生年月日	性　別	次年度
	(ふりがな)	年　　月　　日	男・女	年
住　　所	〒　　－ 高畠町	電話番号		

現在の児童クラブ	現在の利用区分
	○通常利用　　（□月～金　□月～土） ○一時利用　　（□月～土の希望する日） ○長期休業中のみの利用 →通常利用（□月～金　□月～土） →一時利用（□月～土の希望する日）

次年度の児童クラブの利用について、次のとおり申込みます。※該当箇所にレ印をお付けください。

１．＿＿＿年度の利用について

□　継続利用します　（通常利用の場合：□月～金　□月～土）
（一時利用の場合：□月～土の希望する日）
（長期休業中のみの利用：通常利用　□月～金　□月～土　（　　月）
一時利用　□月～土の希望する日（　　月））

□　継続利用しません（利用しない理由：　　）

※継続利用を希望しない場合、記入はここまでです。

他の施設の利用を希望する場合は、「継続利用しません」にレ印を付け、あらためて利用申込み手続きを行ってください。

２．児童クラブの利用を必要とする保護者の理由等

続　柄	利用を必要とする保護者の理由等
	□就労　□疾病･障がい　□介護･看護等　□災害復旧　□求職活動　□就学　□妊娠･出産　□育児休業　□その他（　　）
	緊急連絡先（携帯番号）　　（勤務先電話番号）
	□就労　□疾病･障がい　□介護･看護等　□災害復旧　□求職活動　□就学　□妊娠･出産　□育児休業　□その他（　　）
	緊急連絡先（携帯番号）　　（勤務先電話番号）

※上記理由に必要な書類（就労証明書、保育の必要性に係る申告書、障害者手帳、母子手帳、ハローワークの証明書、医師の診断書、在学証明書、罹災証明書等）を添付してください。

３．世帯の状況（利用している児童を除く、**次年度**の状況）

児童の世帯員	氏　　名	生年月日	性 別	続 柄	勤務先又は学校名	児童クラブ名
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
		T･S･H･R　年　月　日	男・女			
ひとり親世帯等	□離婚　□死別　□未婚　□別居（調停　有・無　）　□他（　　）					