

# 諸証明の請求書 【税証明書は裏面】

高島町長 あて

令和 年 月 日

※窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)をご提示ください。

※作ってほしい方一人につき一枚のご記入をお願いします。

<b>①どなたの証明書が必要ですか</b>	住所	生年月日
	(フリガナ) 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日
<b>②窓口に来られた方 (①と異なる場合記入)</b>	住所	生年月日
	(フリガナ) 氏名	大・昭・平・令 年 月 日

## ■住民票・戸籍・印鑑証明書

◎同一世帯以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

<b>住 民 票</b>	窓口に来られた方と①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他( )	※第三者請求の場合、下記に請求理由と提出先を記入してください。
	住民票謄本(世帯全員分) 400円	通	<b>使用目的</b> <input type="checkbox"/> 勤務先・学校 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 車両関係 <input type="checkbox"/> 運転免許関係 <input type="checkbox"/> 生命保険 <input type="checkbox"/> 民間アパート契約 <input type="checkbox"/> その他( ) <b>記載項目</b> <input type="checkbox"/> 個人番号 ※下記に請求理由と提出先を記入
	住民票抄本(一人分) 400円	通	
	住民票除票(請求理由記入) 400円	通	
	住民票記載事項証明書 300円	通	
住民票閲覧 400円	通		
※請求理由と提出先( )			

<b>印 鑑</b>	◎印鑑登録証の提示をお願いします。委任状は必要ありません。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証確認 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認(本人のみ)		
	印鑑証明書	登録番号を記入してください 【	】 400円 通

<b>戸 籍</b>	本籍	高島町 番地	窓口に来られた方と①の方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( ) ※第三者請求の場合、下記に請求理由を詳しく記入してください。		
	筆頭者			※請求理由( )	
	戸籍	謄本(全部事項証明書) 450円	通	身分証明(本人以外は委任状) 400円	通
		抄本(個人事項証明書) 450円	通	戸籍電子証明書提供用識別符号 400円	通
	除籍 原戸籍	謄本(全部事項証明書) 750円	通	除籍電子証明書提供用識別符号 700円	通
		抄本(個人事項証明書) 750円	通	届書等情報内容証明書 350円	通
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード	謄本(全部証明) 400円	通	受理証明書 350円	通	
	抄本(個人証明) 400円	通	記載事項証明書(届) 350円	通	
<input type="checkbox"/> ( ) から ( ) までの戸籍謄本 (例:出生から死亡まで 婚姻から転籍まで) <input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍謄本			死亡診断書の写し 350円	通	
			※保険証等の要件を確認できる書類をご提示ください。		

<b>本人 確認</b>	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー(住基)カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特永証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	識 面	
	2枚書類 (A+A又はA+B)	A	<input type="checkbox"/> 健保証 <input type="checkbox"/> 介保証 <input type="checkbox"/> 印登録 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真あり)	..... 課 .....
		B	<input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 身分証 <input type="checkbox"/> 公共料金受領書 <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真なし)	

作成者( )手数料( )円)

# 税証明

※代理の方が請求する場合は、委任状が必要です。

納税証明書 400円	通	
車検用納税証明書	通	(車両番号 山形 — )
資産証明書 400円	通	資産がない方は、税務課(2階)で申請してください。
所得証明書 400円	通	収入がない方、また、児童手当や子育て支援医療用の証明書は税務課(2階)で申請してください。

※課税証明書・所得課税証明書・名寄帳は、税務課(2階)で申請してください。

■「死亡診断書の写し」は、請求理由が次のどちらかのみしか交付できません。

	遺族年金を請求するため
	簡易保険(1,000,001円以上)手続きのため ※簡易保険証書の提示をお願いします。

■ 本人確認聴き取り調査書

来庁者の氏名	(生年月日) 年 月 日 ( 歳) (住 所) 高島町大字
世帯の家族構成	
父・母の氏名・生年月日	(父) (母)
兄弟姉妹・子の氏名・生年月日	