

# 諸証明の請求書 【税証明書は裏面】

高島町長 あて

令和 年 月 日

※窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)をご提示ください。

※作ってほしい方一人につき一枚のご記入をお願いします。

<b>①どなたの証明書が必要ですか</b>	住所	
	(フリガナ) 氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
<b>②窓口に来られた方 (①と異なる場合記入)</b>	住所	
	(フリガナ) 氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

## ■住民票・戸籍・印鑑証明書

◎同一世帯以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

<b>住 民 票</b>	窓口に来られた方と①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> その他( )	※第三者請求の場合、下記に請求理由と提出先を記入してください。
	住民票謄本(世帯全員分) 400円	通	<b>使用目的</b> <input type="checkbox"/> 勤務先・学校 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 車両関係 <input type="checkbox"/> 運転免許関係 <input type="checkbox"/> 生命保険 <input type="checkbox"/> 民間アパート契約 <input type="checkbox"/> その他( ) <b>記載項目</b> <input type="checkbox"/> 個人番号 ※下記に請求理由と提出先を記入		
	住民票抄本(一人分) 400円	通			
	住民票除票(請求理由記入) 400円	通			
	住民票記載事項証明書 300円	通			
住民票閲覧 400円	通				
※請求理由と提出先( )					

<b>印 鑑</b>	◎印鑑登録証の提示をお願いします。委任状は必要ありません。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証確認 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認(本人のみ)				
	印鑑証明書	登録番号を記入してください 【	】	400円	通

<b>戸 籍</b>	本籍	高島町	番地	窓口に来られた方と①の方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( ) ※第三者請求の場合、下記に請求理由を詳しく記入してください。 ※請求理由( )		
	筆頭者					
	戸籍	謄本(全部事項証明書) 450円	通	身分証明(本人以外は委任状) 400円	通	
		抄本(個人事項証明書) 450円	通	戸籍電子証明書提供用識別符号 400円	通	
	除籍 原戸籍	謄本(全部事項証明書) 750円	通	除籍電子証明書提供用識別符号 700円	通	
		抄本(個人事項証明書) 750円	通	届書等情報内容証明書 350円	通	
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード	謄本(全部証明) 400円	通	受理証明書 350円	通		
	抄本(個人証明) 400円	通	記載事項証明書(届) 350円	通		
<input type="checkbox"/> ( ) から ( ) までの戸籍謄本 (例:出生から死亡まで 婚姻から転籍まで)			死亡診断書の写し 350円	通		
<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍謄本			※保険証等の要件を確認できる書類をご提示ください。			

<b>本人確認</b>	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー(住基)カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特永証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	識 面 ..... 課 .....
	2枚書類 (A+A又はA+B)	A <input type="checkbox"/> 健保証 <input type="checkbox"/> 介保証 <input type="checkbox"/> 印登録 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真あり) B <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 身分証 <input type="checkbox"/> 公共料金受領書 <input type="checkbox"/> 学生証(顔写真なし)	

作成者( )手数料( )円)

## ■税証明書 ※ ◎印の証明は、代理請求の場合、本人からの委任状が必要です。

窓口に来られた方と ①(オモテ面)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	窓口に来られた 方の電話番号	
--------------------------	---	-------------------	--

納 税	◎納税証明書(車検用) 0円	年度分	通	車両番号 山形	※入金確認に時間を要する ため、納付後一週間以内 に請求する場合は、領収 書をご提示ください。
	◎納税証明書(一般用) 400円	年度分	通	※新年度分は毎年8月から 発行できます。	

所 得 関 係	◎所得証明書 400円	( 年分) 年度分	通	※記載した年度の前年(1/1~12/31)の 所得額が記載されます。
	◎課税証明書(詳細) 400円	( 年分) 年度分	通	※記載した年度の課税の額と 前年(1/1~12/31)の所得・控除の額が記載されます。
	◎課税(非課税)証明書 400円	( 年分) 年度分	通	<input type="checkbox"/> 課税証明(町県民税額のみ記載) <input type="checkbox"/> 非課税証明
	◎町県民税申告の写し 片面10円	( 年分) 年度分	面	※町県民税申告を提出した方のみ申請できます。 (確定申告の写しは税務署へ)

資 産 ・ 土 地 関 係	事業所(所在地)証明 400円		通	<input type="checkbox"/> 支店名 <input type="checkbox"/> 本店所在地	
	◎資産証明書 400円		通	<input type="checkbox"/> 資産有 <input type="checkbox"/> 資産無	
	◎課税台帳証明(名寄帳) 土地家屋・償却資産 400円	<input type="checkbox"/> 閲覧		通	<input type="checkbox"/> 個人(法人) <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 全部(個人と共有)
	◎固定資産評価証明書 ※400円		筆	通	不動産の表示 ・高島町大字 字 番地
	◎固定資産公課証明書 ※400円		筆	通	
	土地の図面の写し 400円	<input type="checkbox"/> 閲覧		通	
	住宅用家屋証明書 1,300円			通	※評価証明書・公課証明書の料金は3筆まで400円で、 それ以降一筆増えるごとに100円加算されます。

そ の 他 コ ピ ー	◎その他証明( )		通	※請求される証明の名称を括弧内にご記入ください。 ※コピーは片面の料金です。	
	コピー 10円		面	図面コピー 1,000円	面

◎本人確認聴き取り調査書(以下役場使用欄につき記入不要)

来庁者の氏名	(生年月日) 年 月 日 ( 歳) (住所)
世帯の家族構成	
父・母の氏名・生年月日	(父) (母)
兄弟姉妹・子の氏名・生年月日	

町民課 使用欄	交付者	通数	合計金額

税務課 使用欄	交付者	通数	合計金額