

# 委任状

- ◆ 委任状はすべて 委任者本人（頼んだ人） が記入してください。
- ◆ 運転免許証等で、代理人（窓口に来られた方）の本人確認をさせていただきます。

私は、次の人を代理人と定め、次の事項を委任します。

令和 年 月 日

代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
(頼まれた人) 氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 年 月 日 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

※委任事項に○を記入してください。

1		住 民 票（抄本・謄本）、住民票除票 の取得に関すること
2		戸籍謄本、除籍・原戸籍謄本、戸籍附票 の取得に関すること
3		身分証明書、所得証明書、( ) の取得に関すること
4		住民異動届 ( ) に関すること

委任者 住 所 \_\_\_\_\_  
(頼んだ人) 氏 名 \_\_\_\_\_ ⑨  
生年月日 年 月 日 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

※上記2を委任する場合は、本籍・筆頭者もご記入ください。

本籍 高島町 \_\_\_\_\_  
筆頭者 \_\_\_\_\_