

# 税 務 証 明 書 等 交 付 申 請 書

郵便請求

高島町長 殿

令和 年 月 日

①郵便請求する方（申請者） ※本人確認書類（運転免許証等）を添付ください。

住 所	高島町（大字）		
フリガナ氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
②との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	連絡先電話番号	

②証明書等が必要な方 ※①の申請者の方と同じ場合は記入不要です。

住 所	高島町（大字）		
フリガナ氏名 (法人名)		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

③必要な証明(閲覧) ※◎印の証明は、代理申請の場合、本人からの委任状が必要です。

◎ 納税証明書	年度分	通	<input type="checkbox"/> 一般用 ※新年度分は毎年8月から発行できます <input type="checkbox"/> 車検用(車両番号:山形 ) ※入金確認に時間を要するため、納付後1週間以内に申請する場合は、領収書をご提示ください
◎ 所得証明書	( 年分)	年度分	通 <input type="checkbox"/> 一般用 <input type="checkbox"/> 児童手当用 ※記載した年度の前年1/1～12/31までの所得額が記載されます
◎ 課税証明書(詳細) (所得課税証明書)	( 年分)	年度分	通                 ※前年1/1～12/31までの所得と控除額および課税額が記載されます
◎ 課税・非課税証明書	年度分	通	<input type="checkbox"/> 町・県民税のみ記載 <input type="checkbox"/> 非課税証明
◎ 町・県民税申告書の写し	年度分	通	※住民税申告書を提出されている方のみ申請できます
事業所(所在地)証明書		通	<input type="checkbox"/> 支店名 <input type="checkbox"/> 本店所在地
◎ 資産証明書		通	<input type="checkbox"/> 資産有 <input type="checkbox"/> 資産無
◎ 課税台帳証明(名寄帳) 土地家屋・償却資産	閲覧の場合 <input type="checkbox"/>	各	通 <input type="checkbox"/> 個人(法人) <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 全部
◎ 固定資産評価証明書		通	} 不動産の表示 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 ・高島町大字 字 番地
◎ 固定資産公課証明書		通	
字限図(土地の図面)	閲覧の場合 <input type="checkbox"/>	通	
住宅用家屋証明書		通	その他証明( ) 通
土地・家屋台帳閲覧		冊	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 家屋台帳

役場使用欄	交付者	証明 (400円)	件	円	手数料計	本人確認		
		閲覧 (400円)	件	円		写真つき身分証(1枚)	写真なし身分証(2枚)	
		片面コピー (10円)	件	円		円	個人・家族情報	職員による確認 ( )
		両面コピー (20円)	件	円				
		カラーコピー(50円)	件	円				
		図面コピー(1,000円)	件	円				