

税 務 証 明 書 等 交 付 申 請 書

郵便請求

高島町長 殿

令和 年 月 日

①郵便請求する方（申請者）

※本人確認書類（運転免許証等）を添付ください。

住 所	高島町（大字）		
フリガナ氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
②との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親子 ☐ 代理人 ☐ その他 ()	連絡先 電話番号	

②証明書等が必要な方

※①の申請者の方と同じ場合は記入不要です。

住 所	高島町（大字）		
フリガナ氏 名 (法人名)		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

③必要な証明

※◎印の証明は、代理申請の場合、本人からの委任状が必要です。

◎ 納税証明書	年度分	通	☐ 一般用 ※新年度分は毎年8月から発行できます ☐ 車検用(車両番号:山形) ※入金確認に時間を要するため、納付後1週間以内に申請する場合は、領収書をご提示ください
◎ 所得証明書	(年分) 年度分	通	☐ 一般用 ☐ 児童手当用 ※記載した年度の前年1/1～12/31までの所得額が記載されます
◎ 課税証明書(詳細) (所得課税証明書)	(年分) 年度分	通	※前年1/1～12/31までの所得と控除額および課税額が記載されます
◎ 課税・非課税証明書	年度分	通	☐ 町・県民税のみ記載 ☐ 非課税証明
◎ 町・県民税申告書の写し	年度分	通	※住民税申告書を提出されている方のみ申請できます
事業所(所在地)証明書		通	☐ 支店名 ☐ 本店所在地
◎ 資産証明書		通	☐ 資産有 ☐ 資産無
◎ 課税台帳証明(名寄帳) 土地家屋・償却資産	各	通	☐ 個人(法人) ☐ 共有名義 ☐ 全部
◎ 固定資産評価証明書		通	不動産の表示 ☐ 土地 ☐ 家屋 ・高島町大字 字 番地
◎ 固定資産公課証明書		通	
字限図(土地の図面)		通	
住宅用家屋証明書		通	◎ その他()

役場 使用 欄	交付者	証 明 (400円)	件	円	手数料計	本人確認	
		片面コピー (10円)	件	円		写真つき身分証(1枚)	写真なし身分証(2枚)
		両面コピー (20円)	件	円		個人・家族情報	職員による確認 ()
		カラーコピー(50円)	件	円			
		図面コピー(1,000円)	件	円			