

委任状

令和 年 月 日

高 畠 町 長 殿

委 任 者	住所(所在地)	高畠町大字
	氏 名 (法人名・代表者氏名)	Ⓜ
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電 話 番 号	

必要なものに○をつけてください。

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1 納税証明書(年度 通) | 6 課税台帳証明(名寄帳) |
| 2 所得証明書(年度 通) | 7 固定資産評価証明書 |
| 3 課税証明書(詳細)(年度 通) | 8 固定資産課税台帳閲覧 |
| 4 課税・非課税証明書(年度 通) | 9 町県民税申告書の写し(年度 通) |
| 5 資産証明書(年度 通) | 10 その他() |

上記の申請・受領に関する一切の権限を委任します。

受 任 者	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日

- ・委任状は委任者本人が記入してください。
- ・受任者(代理人)のご本人確認ができる書類(免許証等)をお持ちください。
- ・印かんはスタンプ式(ゴム印・シャチハタ等)を使用しないでください。

※委任状記載が虚偽であった場合、刑法第159条(私文書偽造等)により処罰されます。