

～所属庁から児童手当を受給している公務員の皆様へ（お知らせ）～

★所属庁から児童手当を受給している公務員の皆様につきましては、**申請が必要です。**
所属庁による証明が必要ですので、まずは所属庁にご相談頂き下記のいずれかの方法で申請下さい。



< 申込期限 > 令和8年3月19日(木)

※3月下旬に出生予定の児童の保護者様につきましてはこの限りではありませんのでご相談ください。



1.窓口にて申請

高島町役場（1F）健康子育て課子育て支援課係（13番・14番・15番窓口）

2.郵送にて申請

郵送先住所 〒992-0392高島町大字高島436番地

健康子育て課子育て支援係

※所属庁による公務員児童手当受給状況証明欄の記入をご確認いただき

「令和7年度高島町物価高対応子育て応援手当申請書」をご提出ください。

◆ 必要な添付書類について

※公金口座への振込みをご希望の場合は不要です。

振込先金融機関確認書類（金融機関名・口座番号・口座名義人が分かる通帳やキャッシュカードの写し）

3.オンラインにて申請

< 申込ページ > <https://logoform.jp/form/Us5A/1376059>

申込ページURL または

スマートフォンは右のQRコードを読み取ってください



< 申込の手順 >

※xIDアプリは申込ページから確認できます。

- 1) 『xIDアプリをインストール』して利用者登録
- 2) アプリインストール後、申込ページから必要事項を入力
- 3) 振込先金融機関口座確認書類など必要な添付書類の写真を貼付け

< 添付書類について >

- ◆ 公務員児童手当受給状況証明欄全体が写っているか確認し添付してください。
- ◆ 添付書類の写真は JPG/PNG 形式でアップロードします

4) 入力内容を確認して申込送信

【Logoフォーム画面】

【xIDアプリ画面】



こちらのボタンを押して左に表示されている数字を選択

【Logoフォーム画面】

もう一度送信を押していたら下の画面(例)が表示されたら申請完了です!!



5) 申込完了メールを受け取る