

令和7年度 高畠町会計年度任用職員募集要項

【1】募集職種、勤務条件等

任用期間	令和8年2月1日から令和8年3月31日まで (※勤務成績等によりR8.4.1~R8.9.30の間、任用期間が延長される場合があります。)
募集職種等	事務補助員
募集人數	1名
業務内容	商品券請求受付業務、電話受付業務、書類整理ほか
勤務時間	月曜日～金曜日（祝日等を除く） 午前9時から午後4時まで ※ただし週のうち1日（原則として金曜日）は5時間（週29時間）
報酬等	月額報酬 146,500円 ○自動車等を用いて片道2km以上を通勤する場合は、職員の支給基準に 準じて通勤手当相当額を交通費（費用弁償）として支給します。
社会保険等	健康保険（共済組合短期組合員）、厚生年金保険（社会保険）、雇用保 険に加入します。
地方公務員 法の適用	地方公務員法上の服務に関する各規定（信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）等が適用されます。 また、営利企業等に従事する場合には、許可を得る必要があります（信用失墜行為の禁止等、服務規律の関係上、許可されない場合があります。）。服務に違反した場合は、懲戒処分（免職、停職、減給、戒告） が科せられます。

【2】申込方法

提出書類	<u>採用選考申込書</u> ※必要事項をもれなく記入し、本人写真を1枚貼付ください。 ※用紙は「A4・両面印刷」とします。 ※申込書裏面を必ずご確認ください。
申込締切	令和8年1月16日（金）まで 午前8時30分～午後5時15分 ※土日、祝日は受付を行いません。 ※郵送で申し込む場合は、1月16日（金）必着となります。
申込先	〒992-0392 高畠町大字高畠436番地 総務課 総務係 電話 0238-52-4475（直通）
面接試験	（予定）令和8年1月21日（木）午後 ※詳細については、別途文書で通知いたします。

※1 提出していただいた書類は返却できません。

※2 書類不備または不足書類があった場合は、受付できません。