

糠野目生涯学習センターご利用の皆様へ

施設利用案内



高 畠 町

糠野目生涯学習センター

「糠野目生涯学習センター」は、町民の皆様をはじめ生涯学習を行う団体を支援するための「生涯学習館」と町民の皆様の健康増進を支援するための「体育センター」からなる複合施設です。

●開館時間

施設申込(各館共通) : 9時00分から21時00分まで

生涯学習館 : 8時30分から22時00分まで
※ 貸館利用は9時00分から22時00分まで

体育センター : 9時00分から22時00分まで

●休館日(各館共通)

年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)

●駐車場(各館共通)

67台(うち障がい者等用駐車スペース2台)

●所在地

生涯学習館 : 山形県東置賜郡高畠町福沢南9-2

体育センター : 山形県東置賜郡高畠町福沢南9-1

●お問い合わせ(各館共通)

電話 : 0238-57-3505

FAX : 0238-57-4262

各施設の施設概要・使用料

◇生涯学習館

生涯学習を支援するための施設で、地元・糠野目地区の公民館も兼ねています。
団体登録と窓口でのお申し込みをすると、会議室などを利用することができます。

●施設概要

室名	面積 (㎡)	定員	主な設備
多目的ホール	227.75	200	冷暖房、音響、ステージ、演台、スクリーン、暗幕
ロビー	194.30		冷暖房、応接セット、公衆電話、テレビ
サークル室	22.36	15	冷暖房、可動間仕切り
ミーティングルーム	22.36	15	冷暖房
研修室1	81.05	50	冷暖房、音響、可動間仕切り、カーペット敷
研修室2	81.05	50	冷暖房、茶道用炉、水屋、和室
研修室3	28.57	15	冷暖房、和室
調理実習室	68.99	25	冷暖房、調理実習台
情報交流室	63.74	45	冷暖房、音響、スクリーン、カーペット敷

※ カーペット敷の部屋（研修室1、情報交流室）は飲食禁止です。

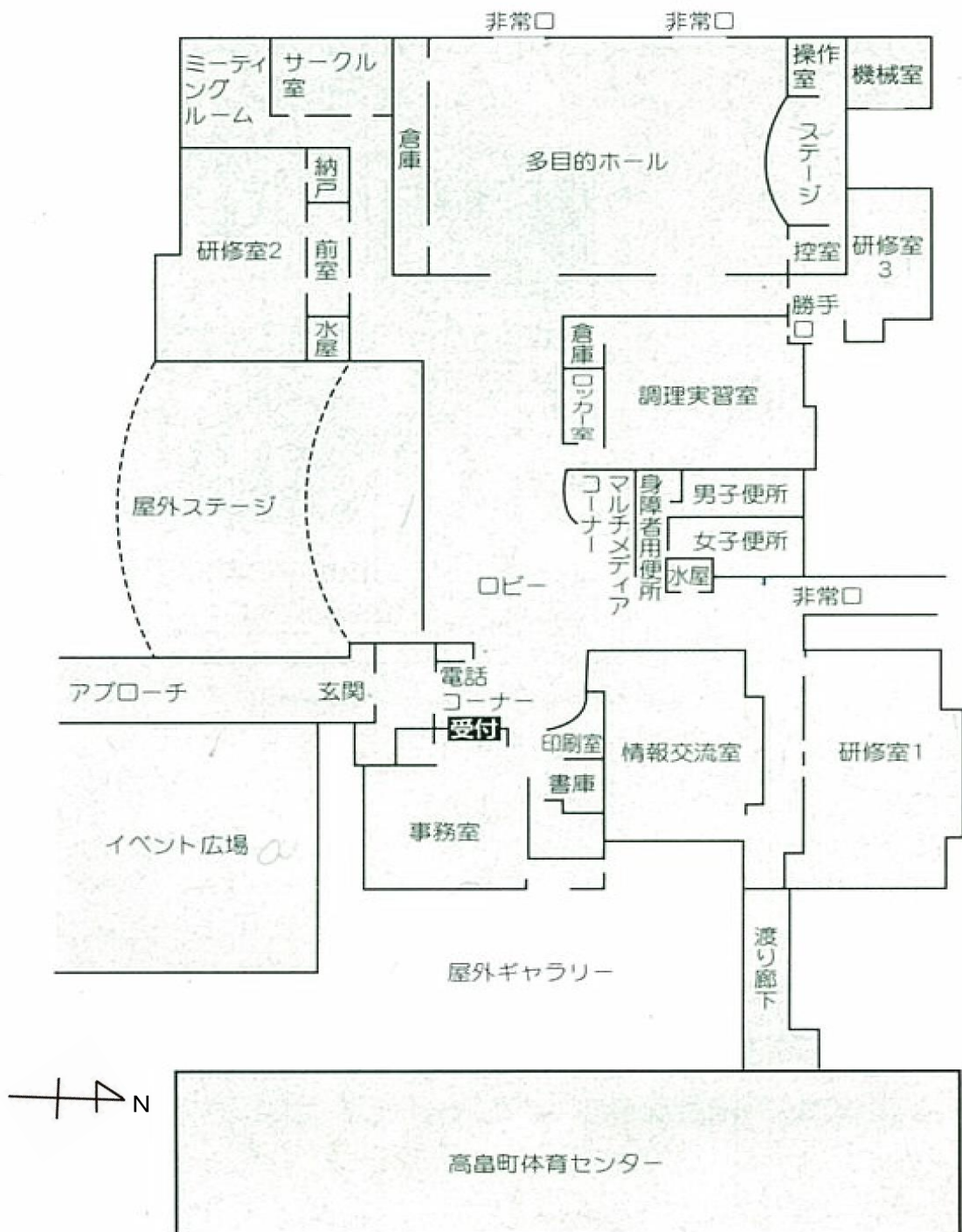
●使用料（令和2年4月1日改定）

室名	時間帯		
	9:00~12:00	12:00~17:00	17:00~22:00
多目的ホール	1,390円	1,390円	1,750円
サークル室	550円	550円	700円
ミーティングルーム	550円	550円	700円
研修室1	840円	840円	1,050円
研修室2	840円	840円	1,050円
研修室3	550円	550円	700円
調理実習室	840円	840円	1,050円
情報交流室	840円	840円	1,050円

※ 調理実習室で調理器具（LPガスを使用するものに限る。）を使用する場合は、別途使用料が発生します。

（4時間以内：400円 4時間超8時間以内：800円 8時間超：1,200円）

生涯学習館平面図



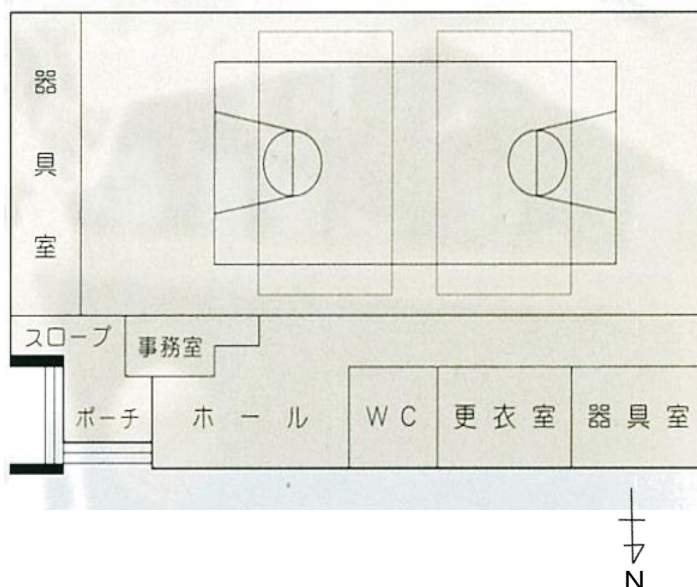
◇高島町体育センター

町民の皆様の健康増進を目的とした体育施設です。
 団体登録と窓口での事前申し込みによる団体利用のほか、団体予約がない場合には、個人利用をすることができます。

●施設概要

利用できる競技（例）	数量
バスケットボール	1面
テニス	1面
バレーボール	1面
バドミントン（簡易）	1面
卓球	4組

その他の設備	数量
ポータブルステージ	1式
コインロッカー	120人分
多目的トイレ	



●使用料（令和2年4月1日改定）

区分	個人	団体	
	午前・午後・夜間のそれぞれ	9:00~17:00	17:00~22:00
中学生以下※	30円	440円	540円
高校生	50円		
上記以外の者	100円	880円	1,100円

※ 個人利用の場合、未就学児は無料です。

- 団体区分の表示金額は、1時間当たりの単価です。
- 中学生以下の団体が使用する場合は、教師等の引率が必要です。
- 催事の場合の使用料については別途お問い合わせください。

各施設の使用のながれ（団体利用）

●申込開始日

各施設の使用予約は、使用する日の2か月前の8時30分から申し込むことができます。

なお、使用する日の2か月前に当たる日が休館日の場合は、その翌日（休館日が2日以上続く場合は、その直後の開館日）に申し込むことができます。

（例）	使用日		申込開始日
	6月9日	→	4月10日
	3月2日	→	1月4日（本来は1月3日だが休館日のため翌日）

●申込手続き

申し込む前に…**団体登録**はしていますか？

一初めて使用するときは、団体登録が必要です。別途お問い合わせください。

- ① 生涯学習館受付または電話で施設の空き状況を確認します。
（当日中に受付へお越しくださる場合に限り、仮予約ができます）
- ② 生涯学習館受付で申込書を受け取ります。
- ③ 申込書に必要事項を記入し、**使用料とともに**提出します。
- ④ 使用許可書を受け取り、予約完了です。

※注意※

- 全ての施設は、1時間単位での貸出となります。30分単位ではお受けできません。
- 予約内容を変更する場合は、1週間前までにその旨を申し出てください。それ以降は変更することができません。
- 予約を取り消す場合は、必ずその旨を申し出てください。1週間前までに申し出ると、使用料の5割が返還されます。それ以降に予約を取り消した場合、使用料は返還されません。

●使用当日の手続き

- ① 来館したら、生涯学習館受付に使用する旨お声がけください。
- ② 終了10分前になったら、部屋の掃除をします。
- ③ 生涯学習館受付に「使用実績書」を提出します。

各施設の使用のながれ（個人利用）

個人利用の場合、直接窓口でお申し込みください。電話予約はできません。
※電話で空き状況をご確認いただいても、直接受付された方が優先となりますのでご了承ください。

●使用当日の手続き

- ① 生涯学習館受付で使用料を支払います。
- ② 終了10分前になったら、部屋の掃除をします。
- ③ お帰りの際に、生涯学習館受付にお声がけください。

その他注意事項

- ① 係員の指示に従って利用してください。
（従わないときは利用許可を取り消すこともあります）
- ② 利用時間（準備・後片付けを含む）を守ってください。
- ③ 施設・設備・備品は大切に扱ってください。
- ④ 敷地内は禁煙です。
- ⑤ 使用後の整理整頓・清掃にご協力ください。
- ⑥ 利用中は他の利用者の迷惑とならないよう注意してください。
- ⑦ 自転車・自動車は指定された場所以外への乗り入れは禁止します。
- ⑧ 飲食のための入場はお断りします。