年　　月　　日

　高畠町長　髙梨　忠博　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　高畠町

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和　年度高畠町創業者支援事業費補助金計画書

　　令和　年度高畠町創業者支援事業費補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて提出します。

記

　　　　１．創業者概要書　（様式１）

２．補助事業内容書（様式２）

|  |
| --- |
| 当該事業に係る担当者名及び連絡先部署名：担当者名：ＴＥＬ：ＦＡＸ：ｅメール： |

様式１

**高畠町創業者支援事業費補助金　創業者概要書**

(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

**１．申請者について**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名（代表者氏名） |  | 性別 | □ 男□ 女 | 生年月日（年齢） | □昭和、□平成年　　月　　日（　　歳） |
| 連絡先住所等**（FAX又はE-mailの記載必須）** | 〒　　　－ | 本事業創業直前の職業 | □1. 会社役員□2. 個人事業主□3. 会社員□4. 専業主婦・主夫□5. ﾊﾟｰﾄﾀｲﾏｰ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ□6. 学生□7. その他（　　　　　　） |
| T E L | (自宅又は事務所) |  |
| (携帯)**※必須** |  |
| F A X |  |
| E-mail |  |
| 本事業以外の事業経営経験 | □ 事業を経営したことがない。□ 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。　　┗ 事業形態〔 □個人事業、　□会社、　□企業組合・協業組合 〕　　　 事業内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕※申請事業と類似の事業の場合は、差別化している点を「（２）①事業の具体的な内容」に記載してください。□ 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。（やめた時期：□昭和・□平成・□令和　　年 　月） |
| 代表者の経　歴 | □昭・□平・□令　　年　月 |  |
| □昭・□平・□令　　年　月 |  |
| □昭・□平・□令　　年　月 |  |
| □昭・□平・□令　　年　月 |  |
| □昭・□平・□令　　年　月 |  |
| 特定創業支援事業（高畠町商工会主催の創業セミナー）の修了について | 　□ 未修了　□ 修了済〔 高畠町からの証明を　□ 受けた　□ 受けていない 〕　※全5回のうち4回以上出席だと修了とみなされる。 |

**２．実施形態について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開業･法人設立日（予定日） | 令和　　年　　月　　日（補助事業期間内に開業又は法人設立を行う必要があります。） | **申請時点において　□創業済　□創業前** |
| 法人名(屋号) |  |
| 事業所開設予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 事業所所在地（予定地） | 〒　　　－ | 事業形態 | □1. 個人事業　┗□ 補助事業期間中の法人化も検討している□2. 会社設立┗□2-1 株式会社□2-2 合名会社□2-3 合資会社□2-4 合同会社□3. 組合設立┗□3-1 企業組合□3-2 協業組合 |
| 賃貸借契約日 | □契約済　□契約予定令和　　年　　月　　日 |
| 本店または主たる事業所の所在地 |  |
| 資本金又は出資金（会社・組合） | 千円（うち大企業からの出資：　　　　千円） |
| 役 員 ・従業員数 | 合 計 | 　　　　名 | 内 訳 | ①役　員：（法人のみ） | 　　　　　名(うち大企業の役員又は職員を兼ねている者： 　名) |
| ②従業員： | 　　　　　名 |
| ③ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ： | 　　　　　名 |
| 業　種 |  |
| 事業に要する許認可・免許等（必要な場合のみ記載） | 許認可・免許等名称： |  |
| 取得見込み時期： |  |

**３．創業しようとする事業について**

（１）創業の動機

　※創業しようと取り組んだ経過、背景、きっかけ、目的等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）創業する事業の内容

　※事業の内容、仕組み等、事業の詳細について記入してください。

　（人又はモノ、情報、サービス、資金等の流れについて、イメージ図等を活用して具体的に記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

（３）市場性

　※ターゲット及びマーケット状況、優位性及び専門知識の有無等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（４）独創性・新規性

　※ターゲットとする市場において独自の考えで新たな価値を生み出す商品、サービス、他の事業者との違い等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（５）成長性

　※成功のポイント及び課題、販売先及び協力者の有無、継続雇用の可能性等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（６）事業の効果

　※本事業を実施することによって、地域の活性化、雇用、地域資源の活用及び地域産業の発掘に関しどのような効果をもたらすか、考えられる事業効果を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（７）数値目標設定

　※令和７年度及び５年後の、把握可能な目標（売上高、利用客数等）を設定し、その根拠を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 目標項目 | 実績（現状）値 | 令和７年度目標値 | ５年後目標値 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 令和７年度の目標値を設定した根拠

|  |
| --- |
|  |

1. ５年後の目標値を設定した根拠

|  |
| --- |
|  |

（８）今後の展開

　※創業後や今後事業を進めていくうえでの、事業展開（スケジュール、売上目標、雇用の拡大等）について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

様式２

**高畠町創業者支援事業費補助金　補助事業内容書**

高畠町創業者支援事業費補助金

**１．補助対象事業について**

（１）補助対象事業の内容

　※補助事業を活用して実施する事業の概要について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）補助対象事業実行の予定スケジュール

　※補助事業実施の予定スケジュール（契約から支払いまで）について時系列順に記入してください。また、補助事業実施期間中に、創業に関するスケジュールがある場合にはそのことも記載してください。

　　　例：○月○日　機材購入契約

　　　　　△月△日　機材設置工事着工

　　　　　□月□日　開業届提出

補助事業実施予定日　　　　　　年　　　月　　　日（事業の契約の日付など）

補助事業完了予定日　　　　　　年　　　月　　　日（事業の支払いの日付など）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　予定月日 | 実　　施　　事　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**２．補助対象経費について**

（１）経費配分内訳

※創業に係るすべての経費ではなく、補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。

　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 | 補助対象経費（税抜金額） | 積　算　内　訳（積算明細） |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

（２）資金調達内訳

※補助事業を実施するうえでの、資金の調達方法について記載してください。

　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 補助事業に要する経費の金額 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 高畠町補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（留意事項）

・高畠町創業者支援事業費補助金の額は補助対象経費の２分の１または上限３０万円です。

・経費配分内訳の合計と資金調達内訳の合計は同額となります。