高畠町ホームページリニューアル業務
公募型プロポーザル実施要領

令和7年5月
高 畠 町

高島町ホームページリニューアル業務公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

高島町ホームページリニューアル業務（以下「本業務」という。）は、高島町におけるホームページをリニューアルすることにより、高島町の各種情報をわかりやすく、かつ、様々な魅力を発信できる新たなホームページの構築、運用を目的とする。事業者の選定については、本業務に関する提案内容及び実績や能力を総合的に評価し、当町が求める事業内容に最も合致した事業者選定とするため、公募型プロポーザル方式により実施するものである。

2. 業務概要

- (1) 業務名 高島町ホームページリニューアル業務
- (2) 履行場所 高島町大字高島地内
- (3) 業務内容 別紙「高島町ホームページリニューアル業務仕様書」（以下「仕様書」という。）によるものとする。
- (4) 履行期間 設計構築：契約締結日の翌日から令和8年2月28日まで
運用保守：令和8年3月1日から令和11年2月28日まで（3年間）
- (5) 提案上限額 設計構築：7,590,000円以内（消費税及び地方消費税額を含む）
運用保守：4,040,000円以内（消費税及び地方消費税額を含む）

※この金額は、提案内容の規模を示すためのものである。提案見積金額は、この上限額を超えてはならないものとする。上限額を超える額で提案してきた事業者は失格とする。

3. 実施スケジュール

公告、実施要領等の配布	令和7年5月7日（水）～
参加申請書等の提出期限	令和7年5月15日（木）午後5時まで
参加資格確認結果通知および提案書提出要請	令和7年5月19日（月）
質問書受付期限	令和7年5月27日（火）午後5時まで
質問書回答	令和7年5月29日（木）予定
辞退届提出期限	令和7年6月18日（水）午後5時まで
提案書提出期限	令和7年6月18日（水）午後5時まで
プレゼンテーション及び審査	令和7年6月25日（水）
審査結果通知	令和7年6月26日（木）予定
契約締結	令和7年7月上旬予定

4. 参加資格要件等

(1) 参加資格要件

本プロポーザルの参加者は、次の掲げるすべての要件を満たす者とする。

- ① 本業務の確実な構築・運用が行えるよう過去3年以内（令和4年4月1日以降）に自治体での提供実績があり、かつ提供自治体の運用が現在も継続していること。
- ② 高島町競争入札参加資格者指名停止規程（平成13年5月28日告示第69号）その他の法令の定めによる指名停止を受けていないこと。
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当しないこと。
- ④ 手形交換所から取引停止処分を受けている等経営経営状況が著しく不健全でないこと。
- ⑤ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続き中でないこと。
- ⑥ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き中でないこと。
- ⑦ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77条）第2条及び高島町暴力団排除条例（平成24年3月条例第8号）に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。

(2) 提案の基本事項

提案に係る基本事項は、次のとおりとする。

- ① 事前説明会は行わない。
- ② 本提案に係る費用は、参加者の負担とする。
- ③ 辞退する場合は、辞退届（様式第9号）を提出すること。
- ④ 質問は指定日までに電子メールで提出し、回答書として高島町公式ホームページに掲載する。
- ⑤ 本審査は、企画提案書を通じて行う。
- ⑥ 資格審査及び本審査の結果は、個別に通知する。
- ⑦ 提出書類は返却しない。また、書類の差し替えも認めない。
- ⑧ 提出書類は当該審査以外の目的で参加者に無断で使用しない。

5. 選定方法

仕様書に基づき提案された内容を総合的に評価し、高島町ホームページリニューアル業務プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）による審査により選定を行う。

(1) 審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

参加者から提出された企画提案書等のプレゼンテーション及びヒアリング審査により、受注候補者（最優秀者）及び次点候補者（優秀者）を各1名選定する。

なお、審査は参加者名を伏せて行う。

6. 提出書類及び提出方法

提出書類は次のとおりとする。各様式に従い期限内に必要な書類を提出すること。

実施要領、仕様書、各様式等は、高島町公式ホームページからダウンロードすること。

(1) 参加申請書等の提出

- ① 提出期限 令和7年5月15日(木)午後5時まで
- ② 提出書類 参加申請書(様式第2号) 1部
履行実績書(様式第3号) 1部
- ③ 提出方法 郵送又は持参
※郵送の場合は、書留等、配達されたことが証明できる方法とすること。
- ④ 提出先 本事業の事務局

(2) 提案者の決定及び通知

参加資格確認結果通知書(様式第5号)により全員に通知する。また、通知する時期に合わせて「高島町ホームページリニューアル業務プロポーザル評価要領」を高島町ホームページに掲載する。

(3) 質問書の提出

- ① 提出期限 令和7年5月27日(火)午後5時まで
- ② 提出書類 質問書(様式第8号)
- ③ 提出方法 質問書は、電子メールで提出すること。
件名は「高島町ホームページリニューアル業務に関する質問」とすること。
- ④ 提出先 本事業の事務局
- ⑤ 回答期限 令和7年5月29日(木)
- ⑥ 回答方法 質問を取りまとめ、回答書として高島町公式ホームページに掲載する。
- ⑦ 注意事項
 - ・質問の内容を確認するため、本町から問い合わせる場合がある。
 - ・質問に対する回答は、実施要領等を補完するものとする。

(4) 参加辞退

- ① 提出期限 令和7年6月18日(水)午後5時まで
- ② 提出書類 辞退届(様式第9号)
- ③ 提出方法 郵送又は持参
※郵送の場合は、配達されたことが証明できる方法とすること。
- ④ 提出先 本事業の事務局
※なお、辞退した場合でも、これを理由として以降の高島町の業務発注等に不利益な扱いを受けることはない。

(5) 提案書等の提出

- ① 提出期限 令和7年6月18日(水)午後5時まで
- ② 提出部数 紙媒体 9部(カラーコピー可)、電子データ 1部(CD-R又はDVD-R)
- ③ 提出書類 提案書(様式第10号)
企画提案書(任意様式)

見積書（様式第11号、11号の1）

参考資料（無い場合は不要）

※設計構築費及び運用保守36ヶ月分をそれぞれ記載すること。

※企画提案書の用紙サイズは、A4版又はA3版とする（両面可）

※企画提案書にはページ番号を付し、50ページ程度にまとめること。

※専門知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい表現とすること。

※企画提案書には、仕様書に記載されている内容を含めることとし、記載のない項目について提案する場合は、別途区別して記載すること。

※審査は参加者名を伏せた状態で行うため、提案書類に参加者名を直接特定できる情報を含まないように配慮すること。

④ 提出方法 郵送又は持参

※郵送の場合は、書留等配達されたことが証明できる方法とすること。

⑤ 提出先 本事業の事務局

（6）プレゼンテーション及びヒアリング

提案書提出後、参加者からの提案に係るプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼン等」という。）を実施する。なお、プレゼン等に出席しない場合は、採点を行わない。

①実施予定日 令和7年6月25日（水）

②実施場所（予定） 高島町役場 大会議室

③プレゼン等には、主担当者の出席を必須とし、出席者は3名以内（パソコン操作員を含む）とする。

④ 実施方法及び留意事項

ア プレゼン等は非公開で実施し、出席する者は参加者を特定できる表示をしてはならない。

イ 待合室から会場への入場は、職員の誘導に従うこと。

ウ プレゼン等の順番は、参加表明書の受付順とし、参加通知に明記する。

エ プレゼン等の時間は、1参加者40分程度とする。

（プレゼンテーション30分以内、ヒアリング10分を想定）

オ 説明資料、パソコン等の準備として、前者のヒアリング終了後に10分間設ける。

カ 事務局でプロジェクター（メーカー：Panasonic 品番：PT-VW360J、HDMI ケーブル付き）及びスクリーン（100インチ（予定））は用意するが、その他の機器は各自で用意すること。

7. 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、参加資格を取り消すものとする。

（1）提出書類に虚偽の記載があった場合

（2）審査の公平性を害する行為があった場合

（3）著しく社会的信用を損なう行為等により、参加者として相応しくないと町が判断した場合

（4）参加資格要件を満たさなくなった場合

（5）提出期限を過ぎて提案書等が提出された場合

（6）提出された見積書が本要領2（5）の上限額を上回った場合

8. 契約の締結

（1）契約締結交渉

受注候補者から事前に受けた本要領4(4)③見積書の金額を超えない範囲で、契約の交渉を行う。契約交渉が不調の時は、次点候補者と交渉を行う。

なお、この手続きに参加した事業者が、公示日から受注候補者選定までの間に高島町から入札参加資格停止の措置を受けた場合は、契約の締結を行わない。

(2) 業務委託料

委託料上限額の範囲内で、契約の交渉により確定した額を業務委託料とする。

(3) 業務委託料の前払金

前払金及び契約保証料については、契約候補者と別途協議の上、決定し契約書に明記する。

(4) 随意契約に関する優先交渉期間

本プロポーザルは、令和9年度まで継続して委託することを想定した提案を求めて選定を実施する。よって、契約候補者とは、令和9年度までの期間の業務について、優先的に随意契約交渉を行う。ただし、優先交渉については、前年度の履行が良好であることを条件とし、3か年の随意契約を担保するものではない。また、本プロポーザルは事業の成果如何に関わらず、次年度以降の契約を担保するものではない。

9. 再委託

受注者は受注業務の全部を第三者に再委託することはできない。受注業務の一部を再委託する場合は、事前に再委託する業務、再委託先等を発注者に報告し、承認を受けること。

受注者は機密保持等に関して、本要領が定める受注者の責務を再委託先業者にも負うよう必要な措置を実施し、発注者に報告し、承認を受けること。

- (1) 受注者は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した「履行体制図」を発注者に届け出なければならない。届け出た内容に変更が発生する場合も同様とする。
- (2) 受注者は、再委託の相手方の履行体制及び履行状況を適宜把握し、発注者からこの報告を求められたときは応じなければならない。
- (3) 受注者が発注者の承認を得て第三者に再委託しても、最終的な責任は受注者が負わなければならない。

10. その他

(1) 異議申し立て

審査の経緯及び結果についての異議申し立ては受け付けない。

(2) 提案内容の取り扱い

本プロポーザルは、受注候補者の選定を目的として実施するものであり、必ずしも提案内容が実際の業務に全て採用できるものではない。

11. 事務局

高島町企画課 情報戦略係

住所：〒992-0392 山形県東置賜郡高島町大字高島 436 番地

電話：0238-52-1734 (直通)

FAX：0238-52-1543 (代表)

E-mail：info-statis@town.takahata.yamagata.jp