

高畠町ホームページリニューアル業務公募型プロポーザル評価要領

1. 評価の位置付け

本要領は、高畠町ホームページリニューアル業務（以下、「本業務」という。）を委託するにあたり、「高畠町ホームページリニューアル業務公募型プロポーザル実施要領」（以下、「本実施要領」という。）などの関係書類を基本としたうえで、提案書の内容やヒアリングによる評価点の算出方法及び受注候補者等の選定方法を示すものである。

2. 評価方法及び受注候補者等の選定

- (1) 提出された企画提案書等の審査を行い、プレゼンテーション及びヒアリングの内容を踏まえて高畠町ホームページリニューアル業務に係るプロポーザル審査委員会（以下、「審査委員会」という。）により受注候補者を選定する。
- (2) 各評価の配点は下記のとおりとする。

【合計 130 点】

評価項目	評価配点	備考
1. 提案内容の妥当性	10点	目的・課題に対する理解度、提案の具体性、実行可能性、スケジュールの妥当性。
2. 職員の操作性・管理面の容易さ	15点	職員による CMS の操作が容易であり、更新作業も負担がないなど。
3. デザイン・ユーザビリティ提案	10点	情報設計 (UI/UX)、アクセシビリティ、スマホ・タブレット対応、多言語対応など。
4. サブサイト対応 (部局・関連施設等)	15点	サブサイトの統合・標準化・テンプレート化、個別ニーズへの対応力、更新しやすさなど。
5. セキュリティ・システム面の信頼性	10点	CMS の安全性・保守性、アクセス負荷対策、BCP 対応、サポート体制の明示など。
6. コンサルティング能力	25点	要件定義支援、課題整理、関係部門との調整支援、ファシリテーション力、職員との協働姿勢。

7. 保守・運用体制	10点	公開後の保守体制や障害対応、相談受付体制が整っている。
8. 過去実績・体制	10点	自治体・公共分野での実績、提案チームの体制と専門性、有資格者の配置、実施体制の安定性
9. 追加提案・創意工夫	10点	本業務の目的達成に資する独自の視点・手法、改善提案、住民参加施策、将来性への配慮など。
10. 見積書	15点	3. 採点にある算定式で採点

(3) 審査終了後、評価点により順位付けを行い、これを勘案した上で審査委員会において審議し受注候補者及び次点候補者を選定する。

3. 採点

書類審査の終了後に、各委員が以下の評価水準に基づき評価を行う。

評価項目ごとに、配点に対して評価係数を乗じて算出し、その平均点を採用する。

見積書については、以下の採点基準に基づき採点する。

評価項目	評価水準	評価係数
企画提案書	A:非常に優れており、期待以上の提案がなされている	1.0
	B:優れており、期待どおりの提案内容がある	0.8
	C:一般的であり、一定の要件を満たしている	0.6
	D:要件は満たしているが、内容に不明瞭・不足がある	0.4
	E:要件を十分に満たしておらず、評価が難しい	0.2

評価項目	採点基準
見積書	提出された設計構築の見積額に、次の算定式により点数化し評価する。 (少数点第1位で四捨五入とする。) 見積書の評価点 = $15 \times (\text{最低提案見積価格} / \text{提案見積価格})$